REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE REALIZOWANYM PRZEZ POLITECHNIKĘ POZNAŃSKĄ W RAMACH PROGRAMU „WSPARCIE UNIWERSYTETÓW EUROPEJSKICH", WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW FERS

Nr umowy o dofinansowanie: **BPI/WUE/2025/1/00026/U/00001**

Zadanie: Wsparcie procesu publikacyjnego w ramach Konsorcjum (WPP)

§1. Definicje

1. **Projekt** – projekt Politechniki Poznańskiej, realizowany w ramach programu Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej *Wsparcie Uniwersytetów Europejskich*, współfinansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 – 2027 (FERS). Numer umowy o dofinansowanie: **BPI/WUE/2025/1/00026/U/00001**.
2. **Umowa o dofinansowanie** – umowa pomiędzy Politechniką Poznańską a Narodową Agencją Wymiany Akademickiej (NAWA) z siedzibą w Warszawie, której przedmiotem jest realizacja Projektu.
3. **Uczelnia Partnerska** – zagraniczna uczelnia wchodząca w skład sojuszu EUNICE (lista uczelni).
4. **Kandydatka/Kandydat** – pracowniczka/pracownik Politechniki Poznańskiej, ubiegająca/y się o prawo do uczestnictwa w Projekcie i realizacji WPP.
5. **Uczestniczka/Uczestnik Projektu** – Kandydatka/Kandydat, zakwalifikowana(y) do Projektu i spełniająca(y) wszystkie wymagania formalne oraz merytoryczne. Uczestniczką/uczestnikiem jest każdy współautor publikacji objętej wsparciem.
6. **Komisja rekrutacyjna** – zespół oceniający merytorycznie formularz aplikacyjny Kandydatek/Kandydatów, złożony z prorektora ds. współpracy międzynarodowej oraz opiekuna/opiekunki procesu rekrutacji.
7. **Biuro Projektu** – Dział ds. Uniwersytetu Europejskiego, ul. Piotrowo 5, 61-138 Poznań, e-mail kontaktowy: **due@put.poznan.pl**
8. **Opiekun Procesu Rekrutacji –** wyznaczona osoba odpowiedzialna za formalną weryfikację dokumentów aplikacyjnych: Joanna Leszyńska, joanna.leszynska@put.poznan.pl.
9. **Formularz aplikacyjny** – formularz w wersji elektronicznej, wypełniany przez Kandydatkę/Kandydata, stanowiący podstawę oceny merytorycznej przeprowadzanej przez Komisję rekrutacyjną. Formularz aplikacyjny stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
10. **Lista kwalifikacyjna**– lista Kandydatek/Kandydatów z uwzględnieniem liczby przyznanych punktów, wraz z informacją o przyznanej kwocie wsparcia lub jej odmowie.
11. **WPP** – Wsparcie Procesu Publikacji

§2. Cel wsparcia oferowanego w ramach Projektu

1. Celami szczegółowymi udzielanego wsparcia w ramach Projektu są:
    a. Wzrost liczby publikacji w międzynarodowych czasopismach współtworzonych przez pracowników naukowo-dydaktycznych Uczelni Partnerskich,
    b. umożliwienie kadrze naukowo-dydaktycznej uzyskanie finansowania kosztów publikacji, tworzonych przy współpracy z osobami realizującymi swoje badania na Uczelniach Partnerskich, w prestiżowych czasopismach naukowych oraz ich upowszechnienia w otwartym dostępie (*Open Access*, OA).
    c. Zwiększenie liczby publikacji naukowych przygotowanych w ramach współpracy międzynarodowej do 2028 r.
    d. Zwiększenie liczby wniosków o finansowanie badań, złożonych wspólnie z Uczelniami Partnerskimi do 2028 r.
    e. Zwiększenie liczby osób zaangażowanych w realizację badań w międzynarodowym środowisku.

§3. Zakres i tematyka wsparcia oferowanego w ramach Projektu

1. W ramach projektu oferowane jest wsparcie w formie przyznania środków finansowych na pokrycie kosztów publikacji oraz umieszczenia artykułu w systemie publikacji OA w czasopismach naukowych z:
    a. Q1 i Q2 według bazy danych *Web of Science* (WoS),
    b. min. 100 pkt. według aktualnej listy MNiSW na dzień wystawienia faktury
2. Maksymalny poziom finansowania kosztów pojedynczej publikacji wynosi 12 331,65 zł, w tym VAT.
3. Środki przeznaczone na finansowanie publikacji są wydatkowane w trybie ciągłym do momentu wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel lub do daty końca projektu tj. 31.05.2027 r.
4. Łączna pula środków przeznaczonych na ten cel wynosi 98 653,20 zł, w tym VAT.
5. Jeżeli opłata za publikację jest wyższa niż maksymalne dofinansowanie wskazane w punkcie §3 pkt. 2, Kandydatka/Kandydat jest zobowiązana/zobowiązany do wskazania dodatkowego źródła finansowania wraz ze zgodą na ich wykorzystanie wystawioną przez dysponenta środków.

§4. Grupa docelowa i kryteria kwalifikacji Uczestniczek/Uczestników Projektu

1. Uczestniczkami/Uczestnikami Projektu mogą być pracowniczki/pracownicy Politechniki Poznańskiej, którzy:
    a. Są zainteresowani rozwojem kariery dydaktycznej i badawczej oraz nabyciem nowych kompetencji.
    b. Wykazują gotowość do współpracy z zagranicznymi ośrodkami i badawczymi.
    c. Spełniają określone w ramach Projektu wymagania formalne, które opisane zostały w Ogłoszeniu o naborze wniosków o udział w Programie Wsparcie

sojuszy Uniwersytetów Europejskich, stanowiącym załącznik do Umowy o dofinansowanie (https://nawa.gov.pl/instytucje/wsparcie-uniwersytetow-europejskich/ogloszenie).

2. Kryteria kwalifikacji oparte są na ocenie punktowej danych zawartych w formularzu aplikacyjnym, według następującego podziału:
    a. Współautorem publikacji jest pracownik Politechniki Poznańskiej – 1 pkt.
    b. Współautorem publikacji jest minimum 1 pracownik Uczelni Partnerskich – 1 pkt.
    c. Czasopismo, w którym nastąpi publikacja jest wydawane w OA i mieści się w Q1 lub Q2 według bazy WoS oraz posiada minimum 100 pkt. według listy MNiSW na dzień wystawienia faktury – 1 pkt.
3. Proces kwalifikacji Uczestniczek/Uczestników Projektu odbywa się w trybie ciągłym, do daty zakończenia projektu (tj. 31.05.2027) lub do wyczerpania środków , na podstawie oceny merytorycznej wniosku.
4. Uczestniczka/Uczestnik Projektu w momencie składania Formularza aplikacyjnego, przez cały okres WPP oraz do czasu zakończenia procesu rozliczenia WPP, musi być zatrudniona/zatrudniony na Politechnice Poznańskiej na stanowisku badawczym lub badawczo-dydaktycznym.
5. Jedna Uczestniczka/jeden Uczestnik może jednocześnie wnioskować o tylko jedno WPP w ramach jednego naboru i uczestniczyć tylko w jednym WPP w ramach Projektu.
6. Rekrutacja odbywa się z poszanowaniem równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób o szczególnych potrzebach, a także z uwzględnieniem zasad równości szans kobiet i mężczyzn przeciwdziałając wszelkim formom dyskryminacji.
7. Wszystkie informacje dotyczące naboru, terminów i zasad rekrutacji do Projektu umieszczane będą na stronie internetowej Projektu https://niwa.put.poznan.pl/.

§5. Kwalifikacja Uczestniczek i Uczestników Projektu

1. Nabór Uczestniczek/Uczestników Projektu odbywa się centralnie, w Biurze Projektu, w trybie ciągłym do daty zakończenia projektu (tj. 31.05.2027) lub do wyczerpania środków. Komunikacja między Kandydatkami/Kandydatami a Biurem Projektu w całości odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Biuro Projektu ogłasza pierwszy nabór nie później niż do 30.09.2026.
3. Kandydatki/Kandydaci przystępujący do rekrutacji w ramach Projektu wypełniają i przesyłają skan Formularza aplikacyjnego (Załączniku nr 1 do Regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami na adres kontaktowy Biura Projektu w terminie naboru ogłoszonym przez Biuro Projektu. Formularz może być wypełniony w języku polskim lub języku angielskim.
4. Zgłoszenia (formularze aplikacyjne) podlegają ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
5. Oceny formalnej dokonuje Opiekun Procesu Rekrutacji. Ocena formalna obejmuje:
    a. kompletność dokumentacji,
    b. terminowość złożenia formularza aplikacyjnego,
    c. status Kandydatek/Kandydatów.

6. W przypadku niespełnienia kryterium formalnego wniosek nie będzie podlegał ocenie merytorycznej.
7. Oceny merytorycznej zgłoszeń (formularzy aplikacyjnych) dokonuje Komisja rekrutacyjna.
8. Komisja sporządza listę kwalifikacyjną, a Opiekun Procesu Rekrutacji informuje Kandydatki/Kandydatów o wynikach rekrutacji do WPP w ramach Projektu oraz o dalszych wymaganiach formalnych oraz o terminie ich realizacji.
9. Warunkiem uzyskania statusu Uczestniczki/Uczestnika jest terminowe zrealizowanie wszystkich wymagań formalnych przedstawionych w zawiadomieniu przekazanym przez Opiekuna Procesu Rekrutacji. W przypadku niedopełnienia wymagań formalnych lub terminu Kandydatka/Kandydat jest skreślany z listy kwalifikacyjnej. Zwolnione miejsce na liście kwalifikacyjnej, może być zaoferowane innemu Kandydatce/Kandydatowi w wyniku decyzji podjętej przez Komisję rekrutacyjną.
10. Biuro Projektu informuje o zamknięciu procedury naboru na stronie internetowej Projektu.
11. Warunkiem pozytywnego rozpatrzenia wniosku i przyznania środków jest uzyskanie 3 pkt. w ocenie merytorycznej.
12. W procesie oceny decyduje kolejność zgłoszeń.

§6. Zasady udzielania wsparcia w ramach Projektu

1. Warunkiem udzielenia wsparcia w ramach Projektu jest wydanie zawiadomienia o przyznaniu środków podpisanego przez Kierownika Projektu oraz Prorektora ds. Współpracy Międzynarodowej oraz dostarczenie do Opiekuna Procesu Rekrutacji oraz do Biura Projektu kompletu wymaganych dokumentów przed rozpoczęciem WPP. Opiekun Projektu wydaje zgodę na udzielenie wsparcia, a Biuro Projektu rozlicza dokumenty finansowe.
2. Wsparcie udzielane jest w formie wykonania opłaty całościowej lub częściowej za publikację, w wysokości określonej w Zawiadomieniu o przyznaniu wsparcia Uczestniczce/Uczestnikowi Projektu.

§7. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Kandydatek/Kandydatów, wyłącznie dla celów przeprowadzenia rekrutacji do Projektu, jest Politechnika Poznańska z siedzibą ul. Jacka Rychlewskiego 1, 61-131 Poznań, e-mail: biuro.rektora@put.poznan.pl, telefon: +48 61 665 36 39.
2. Informacja dotycząca przetwarzania przez Politechnikę Poznańską danych osobowych na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO") dostępna jest pod linkiem: https://put.poznan.pl/ochrona-danych-osobowych.

§8. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje do zakończenia realizacji Projektu.
2. Politechnika Poznańska zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie w zależności od warunków realizacji Projektu.
3. Uczestniczka/Uczestnik przystępując do Projektu oświadcza, że zapoznał się i zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część.
5. Załączniki do Regulaminu:
    a. Załącznik nr 1: Formularz aplikacyjny